

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА АЧИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики города Ачинска

27 января 2015 года

г. Ачинск

№ 1

Председательствовал:

Долгирев

Ярослав Олегович

- заместитель Главы Администрации города Ачинска

Салтанова

Светлана Николаевна

- начальник финансового управления Администрации города Ачинска

Секретарь:

Храмова

Ирина Вадимовна

- главный специалист бюджетного отдела финансового управления Администрации города Ачинска

Присутствовали:

1. Кирсанова

Галина Николаевна

- начальник управления экономического развития и планирования Администрации города Ачинска

2. Юшина

Елена Николаевна

- начальник управления социальной защиты населения Администрации города Ачинска

3. Лещева

Екатерина Карловна

- заместитель начальника финансового управления Администрации города Ачинска

4. Гришина

Галина Николаевна

- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска

5. Чернова

Ирина Павловна

- начальник отдела экспертно-правовой работы правового управления Администрации города Ачинска

6. Богумирская

- и.о. начальника отдела спорта, туризма и

Анна Владимировна

молодежной политики Администрации  
города Ачинска

7. Завалевская  
Светлана Игоревна

- заведующий отделом бухгалтерского  
учета и контроля – главный бухгалтер  
Администрации города Ачинска

8. Майорова  
Светлана Петровна

- главный специалист по кадровой работе и  
защите государственной тайны отдела  
муниципальной службы и документационного  
обеспечения Администрации города Ачинска

9. Шалашникова  
Ирина Георгиевна

- ведущий специалист  
Администрации города Ачинска

Повестка совещания:

1. О выполнении подпункта 2.2., 2.3. протокола от 30.12.2014 № 22.

Докладчик: Богумирская Анна Владимировна – и.о. начальника отдела спорта, туризма и молодежной политики Администрации города Ачинска, Салтанова Светлана Николаевна – начальник финансового управления Администрации города Ачинска.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению представленную информацию отдела спорта, туризма и молодежной политики Администрации города от 23.01.2015 № 08-08-009 об изменении критериев оценки результативности и качества работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности, а также предложение о внесении изменений в штатные расписания с целью контроля за распределением фонда стимулирующих выплат по административному, вспомогательному, тренерскому и техническому персоналу.

Ответственный: Богумирская А.В.

Срок: 02.03.2015

2. О выполнении подпункта 3.1. протокола от 30.12.2014 № 22.

Докладчик: Гришина Галина Николаевна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска о несостоявшемся повторном аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности – нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Ачинск,

квартал 24, д. 2, пом. 82, в связи с отсутствием заявок; о включении данного нежилого помещения в Прогнозный план объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2015 году, проведении оценки имущества и реализации. Информацию о результатах торгов направить в рабочую группу.

Ответственный: Гришина Г.Н.

Срок: 01.06.2015

3. О распределении расходных обязательств, включенных в бюджет 2015 года, на три группы в зависимости от приоритетности расходов и срока действия обязательств.

Докладчик: Салтанова Светлана Николаевна – начальник финансового управления Администрации города Ачинска.

РЕШИЛИ:

3.1. Главным распорядителям средств бюджета города распределить расходные обязательства на 2015 год на три группы в зависимости от приоритетности расходов и срока действия обязательств:

- первая группа – обязательства, не подлежащие сокращению при любых сценариях развития экономики;

- вторая группа – обязательства, возможные к сокращению начиная с года, следующего за отчетным финансовым годом;

- третья группа – обязательства, возможные к сокращению в очередном финансовом году.

Ответственный: Салтанова С.Н., Длужевская Р.Г., Юшина Е.Н., Кирсанова Г.Н., Завалевская С.И., Костюченко Н.А., Случанко Т.С., Богумирская А.В., Гришина Г.Н., Чумаченко Н.П., Мордвинова Н.В., Барикин В.Ф., Борутенко Г.А.

Срок: 10.03.2015.

4. Об установлении моратория на принятие новых (увеличение) расходных обязательств по мерам социальной поддержки граждан.

Докладчик: Салтанова Светлана Николаевна – начальник финансового управления Администрации города Ачинска.

РЕШИЛИ:

4.1. Установить мораторий на принятие новых (увеличение) расходных обязательств по мерам социальной поддержки граждан в 2015 году за счет собственных средств бюджета города.

Ответственный: Салтанова С.Н.

Срок: 27.01.2015.

5. О результатах анализа исполнения графиков отпусков 2014 года работников органа местного самоуправления, руководителей муниципальных

учреждений и принимаемых мерах для исполнения графиков отпусков на 2015 год.

Докладчик: Майорова Светлана Петровна – главный специалист по кадровой работе и защите государственной тайны отдела муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять к сведению информацию о неисполнении графиков ежегодных оплачиваемых отпусков, приводящих к дополнительной финансовой нагрузке на бюджет города, связанной с выплатой работникам компенсации за неиспользованный отпуск, компенсации при увольнении.

Руководителям органа местного самоуправления, органов Администрации города Ачинска (структурных подразделений), руководителям муниципальных учреждений в 2015 году:

обеспечить обязательное соблюдение графиков ежегодных оплачиваемых отпусков;

перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков работников на следующий рабочий год производить в исключительных случаях, предусмотренных статьей 124 Трудового кодекса РФ;

при расторжении трудового договора с работником обеспечить предоставление данному работнику не использованные дни отпуска до даты его увольнения.

Ответственные: Майорова С.П., Салтанова С.Н., Длужевская Р.Г., Юшина Е.Н., Кирсанова Г.Н., Завалевская С.И., Костюченко Н.А., Случанко Т.С., Богумирская А.В., Гришина Г.Н., Чумаченко Н.П., Мордвинова Н.В., Барикин В.Ф., Борутенко Г.А.

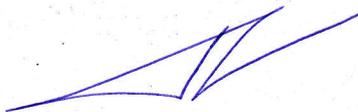
Срок: в течение года.

5.2. Главному специалисту по кадровой работе и защите государственной тайны отдела муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска ежеквартально проводить мониторинг исполнения графиков отпусков 2015 года работников органа местного самоуправления, органов Администрации города (структурных подразделений), руководителей муниципальных учреждений. Информацию о результатах мониторинга направлять в рабочую группу.

Ответственный: Майорова С.П.

Сроки: 21.04.2015, 21.07.2015, 21.10.2015, 22.12.2015.

Заместитель Главы  
Администрации города Ачинска



Я.О. Долгирев

Секретарь



И.В. Храмова