Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2013 г. N 345-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ НА 2014 - 2016 ГОДЫ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 25.11.2013 N 430-п, от 03.03.2014 N 119-п, от 28.03.2014 N 189-п,от 15.09.2014 N 415-п, от 05.11.2014 N 481-п, от 18.12.2014 N 543-п) |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Администрации города Ачинска от 02.09.2013 N 299-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации", руководствуясь статьями 46, 49 Устава города Ачинска, постановляю:

1. Утвердить муниципальную [программу](#P38) города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2014 - 2016 годы" согласно приложению.

2. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление в газете "Ачинская газета" и на сайте: http://www.adm-achinsk.ru.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2014.

Глава

Администрации города Ачинска

В.И.АНИКЕЕВ

Приложение

к Постановлению

Администрации города Ачинска

от 14 октября 2013 г. N 345-п

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 25.11.2013 N 430-п, от 03.03.2014 N 119-п, от 28.03.2014 N 189-п,от 15.09.2014 N 415-п, от 05.11.2014 N 481-п, от 18.12.2014 N 543-п) |

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА "РАЗВИТИЕ

И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ НА 2014 - 2016 ГОДЫ"

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.12.2014 N 543-п)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2014 - 2016 годы" (далее - Программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;Постановление Администрации города Ачинска от 30.08.2013 N 297-п "Об утверждении перечня муниципальных программ города Ачинска";Постановление Администрации города Ачинска от 02.09.2013 N 299-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Ачинска, их формировании и реализации" |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация города Ачинска (отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей) |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске (далее - Подпрограмма) |
| Цели муниципальной программы | Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске |
| Задачи муниципальной программы | 1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 - 2016 годы |
| Перечень целевых индикаторов и показатели результативности Программы | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, - 549 ед.2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы - 9 ед.3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы - 15 ед. |
| Информация по ресурсному обеспечению Программы | Общий объем финансирования 3477,9 тыс. рублей,в том числе по годам:2014 год - 2307,9 тыс. рублей;2015 год - 585,0 тыс. рублей;2016 год - 585,0 тыс. рублей,в том числе за счет средств местного бюджета 1755,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 585,0 тыс. рублей;2015 год - 585,0 тыс. рублей;2016 год - 585,0 тыс. рублей;в том числе за счет средств краевого бюджета 222,9 тыс. руб., в том числе по годам:2014 год - 222,9 тыс. руб.,в том числе за счет средств федерального бюджета 1500,0 тыс. руб., в том числе по годам:2014 год - 1500,0 тыс. руб. |
| Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности города Ачинска |  |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА С УКАЗАНИЕМ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ

И АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНЫХ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОЧИХ

РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа города Ачинска "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2014 - 2016 годы" (далее - Программа) разработана в целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

При разработке Программы принимался во внимание опыт реализации плана мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске за период 2011 - 2013 гг., утвержденного Постановлением Администрации города Ачинска от 28.03.2011 N 088-п "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2011 - 2013 годы", а также инициативы и предложения, сформированные в ходе его реализации.

В 2008 году в Российской Федерации создана правительственная комиссия по развитию малого и среднего предпринимательства, задачами которой являются:

- создание комплексной системы поддержки малого предпринимательства, в том числе на региональном и муниципальном уровнях;

- реализация программ развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Через поддержку малого и среднего предпринимательства государство планировало решить текущие социально-экономические проблемы, обострившиеся в условиях кризиса 2008 года.

В связи с этим на региональных уровнях осуществляется реализация долгосрочных целевых программ, основной целью которых является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Красноярский край принимает участие в единой системе поддержки малого и среднего предпринимательства с 2008 года. Разработка краевой целевой программы обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе проблем, сдерживающих развитие малого и среднего бизнеса. В том числе на территории Красноярского края приоритетными направлениями выбраны: инвестиционная и инновационная деятельность, лесозаготовка.

Город Ачинск осуществляет работу в данном направлении начиная с 2009 года. При этом развитие малого и среднего бизнеса является одним из приоритетных направлений города Ачинска в развитии экономики.

Комплекс мероприятий финансовой, информационной, образовательной поддержки, реализованный при помощи городской целевой программы за период с 2009 по 2012 годы, позволил осуществить поддержку 50 субъектов малого и среднего предпринимательства на общую сумму 8547,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов всех уровней. Информационная и консультационная поддержка за этот же период была оказана 1078 субъектам малого и среднего предпринимательства.

Структура субъектов малого и среднего предпринимательства по видам экономической деятельности за 2013 год представлена в диаграмме:

Предприятия малого бизнеса присутствуют практически во всех отраслях экономики и являются ее неотъемлемой частью. Наиболее привлекательной для малого бизнеса остается сфера оптовой и розничной торговли. На долю этого сектора экономики на территории города Ачинска приходится более 59% малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, что объясняется более быстрым оборотом денежных средств, 13,7% - приходится на строительство, 9,68% - на обрабатывающие производства.

Сравнительно с 2012 годом отраслевая структура субъектов малого и среднего предпринимательства изменилась, наблюдается динамика сокращения малых предприятий, занятых предоставлением коммунальных, социальных, образовательных услуг.

Перечень подлежащих субсидированию приоритетных видов экономической деятельности включает в себя:

- обрабатывающие производства;

- здравоохранение и предоставление социальных услуг;

- образование.

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 28.03.2014 N 189-п)

В сложившихся условиях замедления темпов роста экономики и, как следствие, значительном снижении доходов бюджетов всех уровней при реализации Программы возможен финансовый риск, связанный с неполным или несвоевременным финансированием Программы, что повлечет невыполнение мероприятий в запланированные сроки.

3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ

ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Целью Программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске.

Для достижения поставленной в Программе цели необходимо решение следующих задач:

1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ачинска организует выполнение мероприятий Программы.

Механизм реализации Программы - это система мероприятий Программы, скоординированных по срокам, объему финансирования, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и города Ачинска. Механизм реализации Программы предполагает ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с изменением действующих норм и правил.

Отдельные мероприятия в Программе не предусмотрены, достижение цели и задач Программы происходит за счет реализации подпрограммных мероприятий.

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 25.11.2013 N 430-п)

Критерии отбора получателей субсидий, размер и виды затрат, подлежащих возмещению, условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок и условия предоставления субсидий на подпрограммные мероприятия устанавливаются согласно [приложениям 3](#P1350), [4](#P2012), [5](#P2649) к Подпрограмме.

5. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ)

УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ,

ЭКОНОМИКИ, СТЕПЕНИ РЕАЛИЗАЦИИ ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ

ИНТЕРЕСОВ И ПОТРЕБНОСТЕЙ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АЧИНСКА

Основным конечным результатом реализации Программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Реализация программных мероприятий с 2014 по 2016 годы позволит достичь следующих результатов:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 9 единиц;

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 25.11.2013 N 430-п)

- создание новых рабочих мест - 9 ед.;

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 25.11.2013 N 430-п)

- сохранение рабочих мест - 15 ед.

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 25.11.2013 N 430-п)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

И ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В рамках муниципальной программы в период 2014 - 2016 годы будет реализована подпрограмма "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске".

Ожидаемые результаты от выполнения мероприятий Программы:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 9 единиц;

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 25.11.2013 N 430-п)

- создание 9 рабочих мест;

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 25.11.2013 N 430-п)

- сохранение рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства - 15 единиц.

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 25.11.2013 N 430-п)

7. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ

ПО ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,

ПОДПРОГРАММАМ С УКАЗАНИЕМ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ

БЮДЖЕТА ГОРОДА АЧИНСКА, А ТАКЖЕ ПО ГОДАМ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансирование и реализация муниципальной программы осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на очередной и последующие финансовые годы.

Распределение средств осуществляется в следующих направлениях:

- субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части расходов на:

а) возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;

б) возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

в) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми;

- оказание консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

[Информация](#P404) о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета города Ачинска, а также по годам ее реализации приведена в приложении 1 к настоящей Программе.

8. ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ

РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ

ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТА ГОРОДА,

А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ИМИ МЕРОПРИЯТИЙ - В СЛУЧАЕ

УЧАСТИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Размер финансирования мероприятий настоящей муниципальной программы за счет местного бюджета составляет 1755,0 тыс. руб. Кроме того, на основе конкурсного отбора могут быть привлечены средства краевого и федерального бюджетов для финансирования отдельных мероприятий.

Средства краевого и федерального бюджетов, выделенные на финансирование программных мероприятий, расходуются в порядке, установленном Программой.

[Информация](#P490) о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования приведена в приложении 2 к настоящей Программе.

Приложение N 1

к паспорту

муниципальной программы

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске

на 2014 - 2016 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ

ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 25.11.2013 N 430-п) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1 | Цель 1: создание благоприятных условий для развития субъектов малого, среднего предпринимательства в городе Ачинске |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку | ед. | x | Ведомственная отчетность | 155 | 167 | 163 | 183 | 203 |
| 1.1 | Задача 1: предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | [Подпрограмма 1](#P903): "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационно-информационные услуги | ед. | 0,2 | Ведомственная отчетность | 126 | 154 | 160 | 180 | 200 |
|  | Целевой показатель 2: количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | ед. | x | Ведомственная отчетность | 23 | 10 | 3 | 3 | 3 |
| 1.2 | Задача 2: финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | [Подпрограмма 1](#P903): "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | ед. | 0,8 | Ведомственная отчетность | 22 | 13 | 3 | 3 | 3 |
|  | Целевой показатель 3: количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы | ед. | x | Ведомственная отчетность | 164 | 12 | 5 | 5 | 5 |

Приложение N 2

к паспорту

муниципальной программы

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске

на 2014 - 2016 годы"

ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 25.11.2013 N 430-п) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | 2012 год | 2013 год | 2014 год | Плановый период | Долгосрочный период по годам |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Цель: создание благоприятных условий для развития субъектов малого, среднего предпринимательства в городе Ачинске |
| 1 | Целевой показатель: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно) | ед. | 148 | 167 | 163 | 183 | 203 | 228 | 256 | 287 | 323 |
| 2 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | ед. | 23 | 10 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | ед. | 164 | 12 | 5 | 5 | 5 | 9 | 9 | 9 | 9 |

Приложение 1

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске

на 2014 - 2016 годы"

ИНФОРМАЦИЯ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ

МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ, ПОДПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 05.11.2014 N 481-п, от 18.12.2014 N 543-п) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальная программа | Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2014 - 2016 годы | всего расходные обязательства по Программе | X | X | X | X | 2307,9 | 585,0 | 585,0 | 3477,9 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Ачинска | 730 | X | X | X | 2307,9 | 585,0 | 585,0 | 3477,9 |
| (п. 1 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.12.2014N 543-п) |
| 2 | [Подпрограмма](#P903) | Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске | всего расходные обязательства по Подпрограмме | X | X | X | X | 2307,9 | 585,0 | 585,0 | 3477,9 |
| в том числе по ГРБС: |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Администрация города Ачинска | 730 | X | X | X | 2307,9 | 585,0 | 585,0 | 3477,9 |
| (п. 2 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.12.2014N 543-п) |

Приложение 2

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске

на 2014 - 2016 годы"

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА АЧИНСКА

С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ

БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 18.12.2014 N 543-п) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | итого на период |
| 1 | Муниципальная программа | Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2014 - 2016 годы | Всего | 2307,9 | 585,0 | 585,0 | 3477,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 1500,0 | - | - | - |
| краевой бюджет | 222,9 | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| местный бюджет | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 2 | [Подпрограмма](#P903) | Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего | 2307,9 | 585,0 | 585,0 | 3477,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 1500,0 | - | - | - |
| краевой бюджет | 222,9 | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| местный бюджет | 585,0 | 585,0 | 585,0 | 1755,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 3 | Мероприятие 1: | Организация и проведение обучающих тренинг-семинаров | Всего | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| местный бюджет | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 4 | Мероприятие 2: | Организация и проведение конкурса "Лучшая организация Ачинска";"Лучший предприниматель Ачинска" | Всего | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 225,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| местный бюджет | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 225,0 |
| юридические лица | - | - | - |  |
| 5 | Мероприятие 3: | Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности | Всего | 300,0 | 270,0 | 270,0 | 840,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| местный бюджет | 300,0 | 270,0 | 270,0 | 840,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 6 | Мероприятие 4: | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Всего | 110,0 | 150,0 | 150,0 | 410,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| местный бюджет | 110,0 | 150,0 | 150,0 | 410,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 7 | Мероприятие 5: | Расходы на софинансирование мероприятий на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Всего | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| местный бюджет | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 8 | Мероприятие 6: | Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | Всего | 1500,0 | - | - | 1500,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 1500,0 | - | - | 1500,0 |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 9 | Мероприятие 7: | Мероприятия развития субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего | 222,9 | - | - | 222,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | 222,9 | - | - | 222,9 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - |
| 10 | Мероприятие 8: | Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми | Всего | 20,0 | - | - | 20,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| местный бюджет | 20,0 | - | - | 20,0 |
| юридические лица | - | - | - | - |

Приложение 3

к муниципальной программе

города Ачинска

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске

на 2014 - 2016 годы"

ПОДПРОГРАММА

"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ", РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ

НА 2014 - 2016 ГОДЫ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 25.11.2013 N 430-п, от 03.03.2014 N 119-п, от 28.03.2014 N 189-п,от 15.09.2014 N 415-п, от 05.11.2014 N 481-п, от 18.12.2014 N 543-п) |

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ АЧИНСКЕ"

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края

от 18.12.2014 N 543-п)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске" (далее - Подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2014 - 2016 годы" |
| Структурное подразделение Администрации города Ачинска и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем Программы, реализующим настоящую Подпрограмму (далее - исполнитель Подпрограммы) | Администрация города Ачинска (отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей) |
| Цель Подпрограммы | Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске |
| Задачи Подпрограммы | 1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;2. Обеспечение финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Целевой индикатор | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, - 549 ед.2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы - 9 ед.3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы - 15 ед. (значения целевых индикаторов и показателей представлены в приложении 1 к Подпрограмме) |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2014 - 2016 годы |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы на период действия Подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации Подпрограммы | Общий объем финансирования 3477,9 тыс. рублей,в том числе по годам:2014 год - 2307,9 тыс. рублей;2015 год - 585,0 тыс. рублей;2016 год - 585,0 тыс. рублей,в том числе за счет средств местного бюджета 1755,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год - 585,0 тыс. рублей;2015 год - 585,0 тыс. рублей;2016 год - 585,0 тыс. рублей;в том числе за счет средств краевого бюджета 222,9 тыс. руб., в том числе по годам:2014 год - 222,9 тыс. руб.,в том числе за счет средств федерального бюджета 1500,0 тыс. руб., в том числе по годам:2014 год - 1500,0 тыс. руб. |
| Система организации контроля за исполнением Подпрограммы | Администрация города Ачинска (отдел по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей) |

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка общегородской проблемы и обоснование

необходимости разработки Подпрограммы

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой частью современной системы хозяйствования, играющей важную роль в решении социально-экономических задач города. Малый и средний бизнес присутствует во многих отраслях экономики, все социальные группы населения вовлечены в деятельность малых и средних предприятий. Развитие данного направления оказывает влияние на общее состояние экономики, способствует насыщению рынка товарами и услугами, созданию новых рабочих мест, а также формированию налоговой базы.

В текущем году продолжается реализация долгосрочной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2011 - 2013 годы", в рамках которой запущены механизмы по созданию благоприятных экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, повышению эффективности существующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и ее дальнейшее развитие.

При разработке Подпрограммы принимался во внимание опыт реализации плана мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске в 2011 - 2013 гг., утвержденного Постановлением Администрации города Ачинска от 28.03.2011 N 088-п "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2011 - 2013 годы", а также инициативы и предложения, сформированные в ходе его реализации.

Комплекс мероприятий финансовой, информационной, образовательной поддержки, реализованный при помощи городской целевой программы за период с 2009 по 2012 годы, позволил осуществить поддержку 50 субъектам малого и среднего предпринимательства на общую сумму 8547,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов всех уровней. Информационная и консультационная поддержка за этот же период была оказана 1078 субъектам малого и среднего предпринимательства.

Динамика развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства представлена в таблице 1.

Таблица 1

Показатели, характеризующие деятельность субъектов малого

и среднего предпринимательства в городе Ачинске

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | 2010 год | 2011 год | 2012 год (отчет) | 2016 год (оценка) |
| Количество организаций малого бизнеса | ед. | 1301 | 1343 | 1458 | 1520 |
| Количество индивидуальных предпринимателей | ед. | 3630 | 3333 | 3178 | 3109 |
| Количество занятых в сфере малого предпринимательства | чел. | 14822 | 14965 | 15084 | 15160 |
| Среднемесячная заработная плата работников, занятых на малых предприятиях | руб. | 11339,15 | 13090,07 | 14554,01 | 20862,83 |
| Среднемесячная заработная плата работников у индивидуальных предпринимателей | руб. | 6573,70 | 7671,37 | 8477,68 | 12152,55 |
| Оборот организаций малого бизнеса | тыс. руб. | 5672295 | 6243849 | 6993111 | 10024460 |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 населения | ед./на 10000 чел. | 446,6 | 426,3 | 425,3 | 435,6 |

Количество субъектов малого и среднего бизнеса в городе Ачинске по состоянию на 01.09.2013 насчитывает 4411 единиц, в том числе 1695 предприятий, зарегистрированных в качестве юридических лиц и 2716 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, по сравнению с соответствующим периодом 2012 года снизилось на 6%. Данное снижение обусловлено прекращением деятельности 190 индивидуальных предпринимателей. Сокращение численности индивидуальных предпринимателей связано с изменениями, произошедшими в налоговом законодательстве Российской Федерации. С 1 января 2013 года вступил в силу Федеральный закон N 243-ФЗ от 03.12.2012 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 243-ФЗ), согласно которому страховые взносы увеличены в 2 раза. Наблюдается тенденция, связанная с преобразованием формы собственности индивидуальных предпринимателей в общество с ограниченной ответственностью. Прирост юридических лиц в 2013 году по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составил 30,28%, что в абсолютном выражении составляет 394 субъекта.

При этом в связи с негативными последствиями принятия Федерального закона N 243-ФЗ, массовой ликвидацией деятельности индивидуальных предпринимателей принят Федеральный закон N 237-ФЗ от 23 июля 2013 г., вступающий в силу с 1 января 2014 г., в котором для индивидуальных предпринимателей предусмотрено уменьшение страховых взносов. Учитывая вышеизложенное, в прогнозируемом периоде планируется рост субъектов малого и среднего предпринимательства, в частности, увеличение числа индивидуальных предпринимателей.

Проведение эффективной последовательной политики в вопросах поддержки малого и среднего предпринимательства, а также реализация мероприятий Программы позволит усилить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения

Подпрограммы, целевые индикаторы

Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить Программа, результатами анализа деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства города.

Целью Подпрограммы является создание благоприятных условий для развития малого, среднего предпринимательства в городе Ачинске.

Для достижения поставленной в Подпрограмме цели необходимо решить следующие задачи:

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 25.11.2013 N 430-п)

1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2. Обеспечение финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для реализации мероприятий Подпрограммы отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей выполняет следующие функции:

1. Оказывает субъектам предпринимательства консультативную и информационную поддержку по созданию и осуществлению их дальнейшей деятельности;

2. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в федеральных, краевых и городских конкурсах и программах;

3. Организует семинары с целью развития, поддержки и обучения субъектов малого и среднего предпринимательства;

4. Организует, проводит конкурсы среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

5. Взаимодействует со средствами массовой информации в пределах своей компетенции;

6. Реализует политику Администрации города в вопросах развития предпринимательства на территории города.

Программа будет реализована в период с 2014 по 2016 годы.

[Перечень](#P1109) целевых индикаторов Подпрограммы указан в приложении 1 к настоящей Подпрограмме, реализуемой в рамках муниципальной программы города Ачинска.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Финансирование и реализация муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных средств и в пределах, предусмотренных на очередной и последующие финансовые годы.

Кроме того, на основе конкурсного отбора могут быть привлечены средства краевого и федерального бюджетов для финансирования отдельных мероприятий.

Средства краевого и федерального бюджетов, выделенные на финансирование программных мероприятий, расходуются в порядке, установленном настоящей Подпрограммой.

Для эффективной реализации Подпрограммы предусмотрены следующие механизмы поддержки:

1. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Данный вид включает в себя организацию и проведение обучающих тренинг-семинаров по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности; организацию городских конкурсов "Лучшая организация Ачинска"; "Лучший предприниматель Ачинска".

2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается:

- вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 28.03.2014 N 189-п)

- действующим субъектам малого и среднего бизнеса на развитие деятельности, а также возмещение части затрат в связи с ее осуществлением.

Реализация Подпрограммы в запланированных объемах финансирования позволит достичь предусмотренные целевые индикаторы в течение срока реализации Подпрограммы в период с 2014 по 2016 года. Правильный выбор приоритетов развития малого и среднего предпринимательства при планировании мероприятий и объема их финансирования позволит стимулировать реализацию мероприятий Подпрограммы.

В зависимости от выполнения мероприятий, направленных на развитие приоритетных видов деятельности, необходимо проводить их ежегодную корректировку, а также регулярно публиковать данные о ходе финансирования Подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей Подпрограммы, выполнять принятые на себя обязательства.

Критерии отбора получателей субсидий, размер и виды затрат, подлежащих возмещению, условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок и условия предоставления субсидий на подпрограммные мероприятия устанавливаются согласно [приложениям 3](#P1350), [4](#P2012), [5](#P2649) к настоящей Подпрограмме.

2.4. Управление Подпрограммой и контроль

за ходом ее выполнения

Отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ачинска в процессе реализации Подпрограммы:

- осуществляет общее руководство и контроль за соблюдением условий предоставления и использования бюджетных средств, предоставляемых по настоящей Подпрограмме субъектам малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет меры по полному и качественному выполнению мероприятий Подпрограммы.

Управление Программой осуществляется путем:

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- ежегодной корректировки затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

- регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в договоре, Администрация города (отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей) принимает решение о возврате субсидии в бюджет города за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Подпрограммы отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ачинска организует ведение и представление ежеквартальной отчетности в финансовое управление Администрации города Ачинска и управление экономического развития и планирования Администрации города Ачинска. Срок представления отчета - ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ачинска представляет в управление экономического развития и планирования Администрации города Ачинска годовой отчет о ходе реализации Подпрограммы на бумажных носителях и в электронном виде.

В срок до 1 мая года, следующего за отчетным, годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Ачинска.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Эффективность реализации Подпрограммы и использования выделенных на нее средств из федерального, краевого и местного бюджетов обеспечивается за счет:

- прозрачности использования бюджетных средств;

- адресного предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Эффективность от реализации мероприятий Подпрограммы определяется следующими показателями:

- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства к 2016 году до 4629 единиц;

- увеличение среднесписочной численности в субъектах малого и среднего предпринимательства не менее чем на 9 единиц за период реализации Подпрограммы.

2.6. Мероприятия Подпрограммы

[Перечень](#P1160) подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий Подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в приложении 2 к Подпрограмме.

2.7. ОБоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

(ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием

источников финансирования

Мероприятия Подпрограммы будут реализованы за счет средств местного бюджета. Объем расходов за счет средств местного бюджета на реализацию Подпрограммы на 2014 - 2016 годы составляет 1755,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год - 585,0 тыс. рублей;

2015 год - 585,0 тыс. рублей;

2016 год - 585,0 тыс. рублей.

Кроме того, на основе конкурсного отбора могут быть привлечены средства краевого и федерального бюджетов для финансирования отдельных мероприятий Подпрограммы. В 2014 году бюджету муниципального образования город Ачинск выделено: из средств краевого бюджета - 222,9 тыс. руб., из средств федерального бюджета - 1500,0 тыс. руб.

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 18.12.2014 N 543-п)

Объем средств краевого и федерального бюджетов, привлеченных на софинансирование мероприятий Подпрограммы, определяется после подписания соответствующих соглашений между Администрацией города Ачинска и министерством инвестиций и инноваций Красноярского края.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Приложение 1

к Подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПОДПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 25.11.2013 N 430-п) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для развития субъектов малого, среднего предпринимательства в городе Ачинске |
| 1 | Целевой индикатор: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно) | ед. | 148 | 167 | 163 | 183 | 203 |
| 2 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | ед. | 23 | 10 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы | ед. | 164 | 12 | 5 | 5 | 5 |

Приложение 2

к Подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 18.12.2014 N 543-п) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | итого на период |
| 1 | Цель подпрограммы: создание благоприятных условий для интенсивного развития числа субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2 | Задача 1. Предоставление адресной информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 345,0 | Х |
| 3 | Мероприятие 1. Организация и проведение обучающих тренинг-семинаров | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1117801 | 244 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 | Повышение юридической и экономической грамотности, уровня эффективности предпринимательской деятельности. Ежегодно планируется проведение не менее 2 тренинг-семинаров с количеством слушателей не менее 20 человек |
| 4 | Мероприятие 2. Организация и проведение конкурсов "Лучшая организация Ачинска"; "Лучший предприниматель Ачинска" | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1117802 | 244 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 225,0 | Ежегодно планируется выплата не менее 5 премий, в т.ч. 2 премии по 20 тыс. руб. и 3 премии по 10 тыс. руб. |
| 5 | Задача 2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 2192,9 | 470,0 | 470,0 | 3132,9 | Х |
| 6 | Мероприятие 3. Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности. | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1117803 | 810 | 300,0 | 270,0 | 270,0 | 840,0 | Ежегодная поддержка не менее 1 субъекта малого предпринимательства, за счет этого создание не менее 2 новых рабочих мест ежегодно |
| 7 | Мероприятие 4. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1117804 | 810 | 110,0 | 150,0 | 150,0 | 410,0 | Ежегодная поддержка не менее 2 субъектов малого и среднего предпринимательства для сохранения не менее 15 рабочих мест |
| 8 | Мероприятие 5.Расходы на софинансирование мероприятий на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1118538 | 810 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 |  |
| 9 | Мероприятие 6.Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1115064 | 810 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | - |
| 10 | Мероприятие 7.Мероприятия развития субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1117607 | 810 | 222,9 | 0,0 | 0,0 | 222,9 | - |
| 11 | Мероприятие 8. Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми | Администрация города Ачинска | 730 | 0412 | 1117805 | 810 | 20,0 | 50,0 | 50,0 | 120,0 | Ежегодная поддержка не менее 1 субъекта малого и среднего предпринимательства, за счет этого создание не менее 1 рабочего места ежегодно |
| 12 | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | Администрация города Ачинска | Х | Х | Х | Х | 2307,9 | 585,0 | 585,0 | 3477,9 | Х |

Приложение 3

к Подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ

СОЗДАННЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ

И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 03.03.2014 N 119-п, от 28.03.2014 N 189-п, от 05.11.2014 N 481-п) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - Положение), механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- субъект малого предпринимательства - понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ);

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

- заявитель - субъект малого предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;

- получатель - субъект малого предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

- Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при Администрации города Ачинска для принятия решений о предоставлении, отказе или возврате субсидии, а также подготовки заключений с оценкой социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение муниципальной (финансовой) поддержки. В комиссию должен быть включен представитель Совета по предпринимательству при Главе города Ачинска.

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,

СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

И НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В перечень затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:

- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств;

- абзац исключен. - Постановление Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п;

- расходы на регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- абзац исключен. - Постановление Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п.

2.2. Перечень подлежащих субсидированию приоритетных видов экономической деятельности включает в себя разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности: "D" - Обрабатывающие производства, "N " - Здравоохранение и предоставление социальных услуг.

(п. 2.2 введен Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского края от 28.03.2014 N 189-п)

2.3. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3. РАЗМЕР СУБСИДИИ

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска

Красноярского края от 28.03.2014 N 189-п)

Размер субсидии зависит от вида экономической деятельности, осуществляемой вновь созданным субъектом малого предпринимательства:

- по приоритетным видам экономической деятельности, перечисленным в [пункте 2.2](#P1380) настоящего Положения, размер субсидии составляет 50 процентов от вышеуказанных затрат (с учетом НДС для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, но не более 200 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства;

- по всем иным видам экономической деятельности размер субсидии составляет 50 процентов от вышеуказанных затрат (с учетом НДС для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Право на получение субсидии имеют индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории города Ачинска и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории города Ачинска.

(п. 4.1 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

4.2. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.

4.3. Субсидии могут предоставляться как для возмещения фактически понесенных субъектом малого предпринимательства затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки), так и для осуществления затрат, предусмотренных бизнес-проектом (бизнес-планом) (выделение бюджетных средств для оплаты затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности).

4.4. Выплата субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной [программой](#P903) "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2014 - 2016 годы" и бюджетом города на текущий финансовый год, а также по мере поступления субсидий из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов в бюджет города Ачинска на данное направление.

(п. 4.4 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

4.5. Предоставление субсидии осуществляется при отсутствии у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым платежам, взносам в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования Российской Федерации.

4.6. Принятие и выполнение получателем субсидии обязательств по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Для предоставления субсидии по возмещению затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, заявитель представляет в отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ачинска (далее - Отдел) по описи следующие документы:

- [заявление](#P1529) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии;

- справки Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

- документ, подтверждающий прохождение краткосрочного обучения (не менее 20 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

- бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности с заключением комиссии об оценке социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана);

- справку о краткой характеристике деятельности заявителя (основные направления деятельности), подписанную заявителем;

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в [пункте 2.1](#P1375) настоящего Положения;

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

- справку о численности работников у заявителя и их среднемесячной заработной плате на дату подачи заявки;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

- справку о принятии обязательств по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (с указанием количества новых рабочих мест);

(абзац введен Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в [пункте 2.1](#P1375) настоящего Положения, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, оформленные надлежащим образом;

- копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

- копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, [справку](#P1626) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Положению - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- документ, подтверждающий наличие не менее 50% собственных денежных средств (выписка кредитной организации из лицевого счета заявителя, выданная не ранее 10 дней до момента представления заявки) и (или) документов, подтверждающих право собственности на иное имущество (отчет об оценке стоимости объектов имущества, выданный организацией, специализирующейся на предоставлении услуг по независимой оценке недвижимости и других видов имущества), выданный не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки.

Под "иным имуществом" в настоящем Положении понимаются объекты недвижимости (здания, сооружения, земельные участки и другое), транспортные средства, оборудование (основные средства), необходимые для реализации бизнес-проекта (бизнес-плана).

Требования к содержанию бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности:

1. Резюме.

2. Описание продукции (услуг).

3. Анализ рынка и сбыта продукции.

4. Маркетинговый план.

5. Производственный план.

6. Организационный план.

7. Налогообложение.

8. Финансовый план.

9. Анализ рисков.

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Копии документов должны быть заверены заявителем либо специалистом Отдела.

Заявление с приложенными документами, указанными в [пункте 5.1](#P1410) настоящего Положения, может быть представлено в Отдел в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и требованиями ст. ст. 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении заявления по почте документы, предусмотренные [пунктом 5.1](#P1410) настоящего Положения, представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Отдел самостоятельно запрашивает документ, указанный в [абзаце 5 пункта 5.1](#P1415), в соответствующем органе, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявление регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных [пунктом 5.1](#P1410) настоящего Положения.

Отдел имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в документах, представленных на получение субсидии.

Результаты проверки оформляются актом и подписываются начальником Отдела и специалистом Отдела.

Информация, отраженная в акте, учитывается при вынесении решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

5.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случаях:

- к заявлению приложены документы, предусмотренные [пунктом 5.1](#P1410) настоящего Положения, в неполном объеме либо приложенные документы заверены и (или) оформлены ненадлежащим образом;

- с заявлением о предоставлении субсидии обратилось ненадлежащее лицо;

- представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова либо цифры;

- заявитель не осуществляет свою деятельность на территории г. Ачинска;

- заявитель не является субъектом малого предпринимательства;

- предусмотренных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ;

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

- получения аналогичной финансовой поддержки за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИЙ

6.1. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация города.

6.2. Расчет субсидии производится Отделом совместно с управлением экономического развития и планирования Администрации города Ачинска (далее - Управление экономики) на основании представленных получателем субсидии документов.

6.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Ачинска.

(п. 6.3 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

6.4. Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение, оформляемое протоколом, о возможности участия заявителя в отборе на получение субсидии в соответствии с [п. 4.4](#P1402) настоящего Положения. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Отбор заявок производится после поступления субсидий из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов на счет бюджета города Ачинска для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по данному направлению.

На заседании Комиссии по результатам проведенного анализа на соответствие [критериям](#P1954) отбора заявителей, приведенным в приложении 5 к настоящему Положению, путем голосования по каждой заявке выставляется итоговая рейтинговая оценка, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Результат голосования оформляется протоколом с указанием рейтинга заявок. Предоставление субсидии заявителям производится в соответствии с [п. 4.4](#P1402) настоящего Положения в порядке составленного рейтинга заявок, начиная от заявок с наибольшим количеством баллов к заявкам с наименьшим количеством баллов.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

(п. 6.4 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

6.5. После принятия Распоряжения Отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств из краевого или федерального бюджетов на лицевой счет Администрации города Ачинска:

- согласно статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации готовит проект [договора](#P1737) о предоставлении субсидии согласно приложению 4 настоящего Положения;

- представляет в бухгалтерию Администрации города Ачинска (далее - Бухгалтерия): [реестр](#P1677) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

6.6. Бухгалтерия на основании представленных Отделом документов оформляет заявку в финансовое управление Администрации города Ачинска (далее - Финансовое управление) на финансирование расходов, выделенных из бюджета города на реализацию Программы.

6.7. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 6.5](#P1479), [6.6](#P1482), производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска, открытый в Территориальном отделе казначейства Красноярского края по г. Ачинску и Ачинскому району (далее - Казначейство).

6.8. Предоставление субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования Администрации города Ачинска как получателя средств бюджета города в соответствии с представленными Бухгалтерией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий с лицевого счета Администрации города Ачинска на расчетные счета получателей, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

6.9. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации города Ачинска на расчетный счет получателя субсидии.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ,

УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

7.1. В случае неисполнения субъектом малого предпринимательства условий, предусмотренных [разделом 4](#P1396) настоящего Положения, секретарь комиссии составляет акт, который рассматривается на комиссии. Результаты рассмотрения акта на Комиссии заносятся секретарем в протокол.

(п. 7.1 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

7.2. Отдел на основании протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее - Требование) в местный бюджет.

7.3. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня направления требования о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидий, указанных в Требовании, в полном объеме.

7.4. В случае неисполнения субъектом малого предпринимательства обязанности, предусмотренной [пунктом 7.3](#P1493) настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

8. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО РАСХОДОВАНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Отделом и финансовым управлением Администрации города Ачинска в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае предоставления субсидии для осуществления затрат, предусмотренных бизнес-проектом (бизнес-планом) (выделение бюджетных средств для оплаты затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности), получатель субсидии должен в течение 3-х месяцев со дня получения субсидии представить в Отдел документы, подтверждающие факт расходования средств субсидии на цели и в суммах, указанных в бизнес-проекте (бизнес-плане), согласно перечню затрат, определенному в [пункте 2.1](#P1375) настоящего Положения (копии договоров купли-продажи, договоров поставки; копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, оформленные надлежащим образом; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заявителем субсидии; копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств).

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

Приложение 1

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части затрат,

связанных с приобретением

и созданием основных средств

и началом предпринимательской

деятельности

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 03.03.2014 N 119-п) |

 Председателю комиссии

 по рассмотрению заявлений

 о предоставлении муниципальной

 (финансовой) поддержки субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и

созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный

год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по

гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально

отработанного времени, работников представительств, филиалов и других

обособленных подразделений составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифры прописью)

3. Размер средней заработной платы составляет, рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

┌─┐

│ │ общеустановленная;

└─┘

┌─┐

│ │ упрощенная (УСН);

└─┘

┌─┐

│ │ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

└─┘ деятельности (ЕНВД);

┌─┐

│ │ для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

└─┘

┌─┐

│ │ в виде налога, взимаемого в связи с применением патентной системы

└─┘ налогообложения.

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке

и условиях предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого

предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением

и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

 Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим

лицам.

 На момент подачи заявления Заявитель не является получателем

аналогичной финансовой поддержки за счет средств других бюджетов бюджетной

системы РФ.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части затрат,

связанных с приобретением

и созданием основных средств

и началом предпринимательской

деятельности

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период,

прошедший со дня государственной регистрации, рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части затрат,

связанных с приобретением

и созданием основных средств

и началом предпринимательской

деятельности

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | ИНН | Номер и дата договора | Наименование банка субъекта малого предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части затрат,

связанных с приобретением

и созданием основных средств

и началом предпринимательской

деятельности

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 05.11.2014 N 481-п) |

 ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

 о предоставлении субсидии вновь созданным субъектам малого

 предпринимательства на возмещение части затрат, связанных

 с приобретением и созданием основных средств и началом

 предпринимательской деятельности

г. Ачинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация города Ачинска, действующая от имени муниципального

образования город Ачинск, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель",

в лице Главы Администрации города Ачинска Аникеева Владимира Ильича,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Получатель

субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, согласно протоколу комиссии о

предоставлении субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

 1. Предмет договора

 1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Главный

распорядитель за счет средств бюджета города предоставляет Получателю

субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещения части затрат,

связанных с приобретением и созданием основных средств и началом

предпринимательской деятельности.

 1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части

произведенных Получателем субсидии затрат, связанных с приобретением и

созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

 2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

 2.1. Субсидия в \_\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей \_\_ копеек.

 2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления

денежных средств на расчетный счет

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после

перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя,

открытый в Территориальном органе казначейства Красноярского края по городу

Ачинску и Ачинскому району, и издания правового акта о предоставлении

субсидии с реестром получателей субсидии в целях возмещения части затрат,

связанных с приобретением и созданием основных средств и началом

предпринимательской деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель субсидии обязуется ежеквартально в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, направлять в отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ачинска следующие документы:

- [отчет](#P1841) о деятельности получателя субсидии (приложение 1 к настоящему договору);

- справку инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета субъекта малого предпринимательства о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

- справку об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации;

- копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты налогов, сборов, пеней, штрафов за отчетный период.

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в [п. 2.1](#P1775) настоящего договора.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений и документов;

- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

- выявления фактов нарушения субъектом малого предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

- непредставления документов, указанных в [пункте 3.1](#P1793) настоящего договора, субъектом малого предпринимательства в установленные сроки;

- невыполнения Получателем субсидий обязательств по созданию новых рабочих мест по истечении 6 месяцев от даты предоставления субсидии.

4.2. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в порядке, установленном нормативным актом Администрации города Ачинска.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. Споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Приложение 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

 предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки,

 тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности

 оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Среднесписочная численность работников | ед. |  |  |  |  |
| 2 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Сумма уплаченных налоговых платежей, в разрезе видов налогов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Сумма уплаченных страховых взносов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Количество созданных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 7 | Количество сохраненных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 8 | Объем привлеченных средств (привлеченные кредиты коммерческих банков) | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

вновь созданным субъектам

малого предпринимательства

на возмещение части затрат,

связанных с приобретением

и созданием основных

средств и началом

предпринимательской деятельности

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введены Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 05.11.2014 N 481-п) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Вид деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства: |  |
| обрабатывающие производства; | 4 |
| здравоохранение и социальные услуги; | 4 |
| образование; | 4 |
| прочие виды деятельности | 0 |
| 2 | Показатель уровня средней заработной платы в субъекте малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки: |  |
| выше величины прожиточного минимума на 100% и более; | 2 |
| выше величины прожиточного минимума от 50 до 99%; | 1 |
| равен величине прожиточного минимума | 0 |
| 3 | Среднесписочная численность сотрудников на дату подачи заявки: |  |
| от 3 до 14; | 2 |
| свыше 15; | 1 |
| от 1 до 2 | 0 |
| 4 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в году, следующем за годом получения финансовой поддержки: |  |
| свыше 5 рабочих мест; | 2 |
| предусмотрено создание от 2 до 5 рабочих мест; | 1 |
| предусмотрено создание 1 рабочего места | 0 |

Приложение 4

к Подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЗДАННЫМ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА)

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 03.03.2014 N 119-п, от 05.11.2014 N 481-п) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (далее - Положение), механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- субъект малого и среднего предпринимательства - понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;

- получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

- Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при Администрации города Ачинска для принятия решений о предоставлении, отказе или возврате субсидии, а также подготовки заключений с оценкой социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение муниципальной (финансовой) поддержки. В комиссию должен быть включен представитель Совета по предпринимательству при Главе города Ачинска;

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

- взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в деятельности другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

- оборудование - оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, соответствующие кодам подраздела 14 "Машины и оборудование", а также кодам 153410020 - 153410226, 153410340 - 153410442, 153420140 - 153420219, 153599300 - 153599309 подраздела 15 "Средства транспортные" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359, за исключением оборудования ниже второй амортизационной группы Классификации основных средств, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1. С момента выпуска оборудования, приобретаемого по договору лизинга, должно пройти не более 3-х лет.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п; в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ

ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРУ ЛИЗИНГА И УПЛАТЕ

ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПО НЕМУ

2.1. В перечень затрат, связанных с приобретением оборудования по договору лизинга, входят:

- расходы по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

2.2. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования.

(п. 2.2 введен Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

3. РАЗМЕР СУБСИДИИ

3.1. Размер субсидии составляет 100 процентов от указанных в [пункте 2.1](#P2042) настоящего Положения затрат (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, но не более 1500 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

3.2. Максимальный размер первого лизингового платежа, используемый для расчета субсидии, не может превышать 50 процентов от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором купли-продажи к договору финансовой аренды (лизинга) оборудования.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Право на получение субсидии имеют индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории города Ачинска и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории города Ачинска, заключившие договоры лизинга оборудования с юридическими лицами.

(п. 4.1 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

4.2. Выплата субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной [программой](#P38) "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2014 - 2016 годы" и бюджетом города на текущий финансовый год, а также по мере поступления субсидий из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов в бюджет города Ачинска на данное направление.

(п. 4.2 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

4.3. Предоставление субсидии осуществляется при отсутствии у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым платежам, взносам в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования Российской Федерации.

4.4. Принятие и выполнение получателем субсидии обязательств по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

4.5. Увеличение уровня средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

4.6. Субсидии не предоставляются заявителям:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

- имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Для предоставления Субсидии, заявитель представляет в отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ачинска (далее - Отдел) по описи следующие документы:

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

- [заявление](#P2169) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии;

- справки Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

- справку о краткой характеристике деятельности заявителя (основные направления деятельности), подписанную заявителем;

- справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанную заявителем;

- справку о принятии на себя заявителем обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 2-х лет со дня получения финансовой поддержки, подписанную заявителем;

- копии договора лизинга, графика погашения и уплаты лизинговых платежей;

- копию акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга);

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга);

- копия паспорта оборудования, самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, спец. техники и т.д.;

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

- копия свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, грузового автотранспорта, автобусов, спец. техники и т.д.;

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

- справку о численности работников у заявителя и их среднемесячной заработной плате на дату подачи заявки;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

- справку о принятии обязательств по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (с указанием количества новых рабочих мест);

(абзац введен Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии, за последний отчетный период - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, [справку](#P2266) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Положению - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Копии документов должны быть заверены заявителем либо специалистом Отдела.

Заявление с приложенными документами, указанными в [пункте 5.1](#P2070) настоящего Положения, может быть представлено в Отдел в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и требованиями ст. ст. 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении заявления по почте документы, предусмотренные [пунктом 5.1](#P2070) настоящего Положения, представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Отдел самостоятельно запрашивает документ, указанный в [абзаце 5 пункта 5.1](#P2075), в соответствующем органе, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявление регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных [пунктом 5.1](#P2070) настоящего Положения.

Отдел имеет право осуществить выездную проверку к заявителю с целью установления достоверности данных, указанных в документах, представленных на получение субсидии.

Результаты проверки оформляются актом и подписываются начальником Отдела и специалистом Отдела.

Информация, отраженная в акте, учитывается при вынесении решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

5.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случаях:

- к заявлению приложены документы, предусмотренные [пунктом 5.1](#P2070) настоящего Положения, в неполном объеме либо приложенные документы заверены и (или) оформлены ненадлежащим образом;

- с заявлением о предоставлении субсидии обратилось ненадлежащее лицо;

- представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова либо цифры;

- заявитель не осуществляет свою деятельность на территории г. Ачинска;

- заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

- предусмотренных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона;

- получения аналогичной финансовой поддержки за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИЙ

6.1. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация города.

6.2. Расчет субсидии производится Отделом совместно с управлением экономического развития и планирования Администрации города Ачинска (далее - Управление экономики) на основании представленных получателем субсидии документов.

6.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Ачинска.

(п. 6.3 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

6.4. Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение, оформляемое протоколом, о возможности участия заявителя в отборе на получение субсидии в соответствии с [п. 4.4](#P2060) настоящего Положения. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Отбор заявок производится после поступления субсидий из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов на счет бюджета города Ачинска для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по данному направлению.

На заседании Комиссии по результатам проведенного анализа на соответствие [критериям](#P2583) отбора заявителей, приведенным в приложении 5 к настоящему Положению, путем голосования по каждой заявке выставляется итоговая рейтинговая оценка, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Результат голосования оформляется протоколом с указанием рейтинга заявок. Предоставление субсидий заявителям производится в соответствии с [п. 4.2](#P2057) настоящего Положения в порядке составленного рейтинга заявок, начиная от заявок с наибольшим количеством баллов к заявкам с наименьшим количеством баллов.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

(п. 6.4 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

6.5. После принятия Распоряжения Отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств из краевого или федерального бюджетов на лицевой счет Администрации города Ачинска:

- согласно статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации готовит проект [договора](#P2375) о предоставлении субсидии согласно приложению 4 настоящего Положения;

- представляет в бухгалтерию Администрации города Ачинска (далее - Бухгалтерия): [реестр](#P2316) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

6.6. Бухгалтерия на основании представленных Отделом документов оформляет заявку в финансовое управление Администрации города Ачинска (далее - Финансовое управление) на финансирование расходов, выделенных из бюджета города на реализацию Программы.

6.7. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 6.5](#P2124), [6.6](#P2127), производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Ачинска, открытый в Территориальном отделе казначейства Красноярского края по г. Ачинску и Ачинскому району (далее - Казначейство).

6.8. Предоставление субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования Администрации города Ачинска как получателя средств бюджета города в соответствии с представленными Бухгалтерией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий с лицевого счета Администрации города Ачинска на расчетные счета получателей, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

6.9. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации города Ачинска на расчетный счет получателя субсидии.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ,

УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

7.1. В случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных [разделом 4](#P2053) настоящего Положения, Комиссия составляет акт. Результаты рассмотрения акта на Комиссии заносятся в протокол.

7.2. Отдел на основании протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее - Требование) в местный бюджет.

7.3. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня направления требования о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидий, указанных в Требовании, в полном объеме

7.4. В случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности, предусмотренной [пунктом 7.3](#P2137) настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

8. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Отделом и финансовым управлением Администрации города Ачинска в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на возмещение затрат

по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 03.03.2014 N 119-п) |

 Председателю комиссии

 по рассмотрению заявлений

 о предоставлении муниципальной

 (финансовой) поддержки субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение расходов по уплате первого взноса (аванса) при

заключении договоров лизинга оборудования.

 1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий

календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифры прописью)

 3. Размер средней заработной платы составляет, рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (на последнюю отчетную дату)

 4. Является участником соглашений о разделе продукции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за

исключением общераспространенных полезных ископаемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

┌─┐

│ │ общеустановленная;

└─┘

┌─┐

│ │ упрощенная (УСН);

└─┘

┌─┐

│ │ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

└─┘ деятельности (ЕНВД);

┌─┐

│ │ для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

└─┘

┌─┐

│ │ в виде налога, взимаемого в связи с применением патентной системы

└─┘ налогообложения.

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке

и условиях предоставления субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования.

 Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим

лицам.

 На момент подачи заявления Заявитель не является получателем

аналогичной финансовой поддержки за счет средств других бюджетов бюджетной

системы РФ.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на возмещение затрат

по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за последний

отчетный период, рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на возмещение затрат

по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата договора | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

на возмещение затрат

по уплате первого взноса

(аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 05.11.2014 N 481-п) |

 ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

 о предоставлении субсидии субъектам малого

 предпринимательства на возмещение затрат по уплате

 первого взноса (аванса) при заключении договоров

 лизинга оборудования

г. Ачинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация города Ачинска, действующая от имени муниципального

образования город Ачинск, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель",

в лице Главы Администрации города Ачинска Аникеева Владимира Ильича,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Получатель

субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, согласно протоколу комиссии о

предоставлении субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Главный распорядитель за счет средств бюджета города предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещения затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации произведенных Получателем субсидии затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

 2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

 2.1. Субсидия в \_\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

 2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления

денежных средств на расчетный счет

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после

перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя,

открытый в Территориальном органе казначейства Красноярского края по городу

Ачинску и Ачинскому району, и издания правового акта о предоставлении

субсидии с реестром получателей субсидии в целях возмещения затрат по

уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга

оборудования.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется ежеквартально в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, направлять в отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ачинска следующие документы:

- [отчет](#P2472) о деятельности получателя субсидии (приложение 1 к настоящему договору);

- справку инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

- справку об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации;

- копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты налогов, сборов, пеней, штрафов за отчетный период.

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в [п. 2.1](#P2406) настоящего договора.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

- выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

- непредставления документов, указанных в [пункте 3.1](#P2423) настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки;

- невыполнения получателем субсидий обязательств по созданию новых рабочих мест по истечении 6 месяцев от даты предоставления субсидии;

- отсутствия роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

4.2. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в порядке, установленном нормативным актом Администрации города Ачинска.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. Споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Приложение 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

 и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки,

 тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности

 оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Среднесписочная численность работников | ед. |  |  |  |  |
| 2 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Сумма уплаченных налоговых платежей, в разрезе видов налогов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Сумма уплаченных страховых взносов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Количество созданных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 7 | Количество сохраненных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 8 | Объем привлеченных средств (привлеченные кредиты коммерческих банков) | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

затрат по уплате первого

взноса (аванса) при заключении

договоров лизинга оборудования

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введены Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 05.11.2014 N 481-п) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Вид деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства: |  |
| обрабатывающие производства; | 4 |
| здравоохранение и социальные услуги; | 4 |
| образование; | 4 |
| прочие виды деятельности | 0 |
| 2 | Показатель уровня средней заработной платы в субъекте малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки: |  |
| выше величины прожиточного минимума на 100% и более | 2 |
| выше величины прожиточного минимума от 50 до 99% | 1 |
| равен величине прожиточного минимума | 0 |
| 3 | Среднесписочная численность сотрудников на дату подачи заявки: |  |
| от 3 до 14; | 2 |
| свыше 15; | 1 |
| от 1 до 2 | 0 |
| 4 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в году, следующем за годом получения финансовой поддержки: |  |
| свыше 5 рабочих мест; | 2 |
| предусмотрено создание от 2 до 5 рабочих мест; | 1 |
| предусмотрено создание 1 рабочего места | 0 |
| 5 | Соотношение размера авансового платежа по договору лизинга оборудования к общей сумме договора лизинга (в процентах) |  |
| до 15%; | 2 |
| от 16 до 40%; | 1 |
| от 41 до 50% | 0 |

Приложение N 5

к Подпрограмме

"Развитие и поддержка

субъектов малого

и среднего предпринимательства

в городе Ачинске"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 03.03.2014 N 119-п, от 05.11.2014 N 481-п) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Положение), устанавливает механизм и условия предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию Дошкольных образовательных центров (далее - субсидия).

1.2. Субсидии в рамках настоящего Положения предоставляются индивидуальным предпринимателям, победившим в конкурсе бизнес-планов (проектов) на создание Дошкольных образовательных центров и заключившим соглашения с муниципальными органами власти по обеспечению функционирования Дошкольного образовательного центра в течение не менее трех лет с момента получения субсидии.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

заявитель - индивидуальный предприниматель, подавший заявление о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - индивидуальный предприниматель, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) - коллегиальный совещательный орган, создаваемый при Администрации города Ачинска для принятия решений о предоставлении, отказе или возврате субсидии, а также подготовки заключений с оценкой социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) вновь созданных субъектов малого предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение муниципальной (финансовой) поддержки. В комиссию должен быть включен представитель Совета по предпринимательству при Главе города Ачинска;

(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

основное средство - материальные активы, которые предприятие содержит с целью использования их в процессе производства или поставки товаров, предоставления услуг, сдачи в аренду другим лицам или для осуществления административных и социально-культурных функций, ожидаемый срок полезного использования (эксплуатации) которых более одного года (или операционного цикла, если он длится дольше года).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,

СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

А ТАКЖЕ ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В СООТВЕТСТВИИ

С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. В перечень затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, входят:

оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимых для организации работы Дошкольного образовательного центра;

оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы платежей по кредитам;

закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

3. РАЗМЕР СУБСИДИИ

3.1. Субсидии на создание Дошкольных образовательных центров - субсидии индивидуальному предпринимателю, предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию Дошкольных образовательных центров, из расчета не более 50% произведенных затрат в соответствии с нижеприведенными условиями:

размер субсидии не превышает 2000,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Право на получение субсидии имеют индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории города Ачинска и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории города Ачинска.

(п. 4.1 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

4.2. Выплата субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной [программой](#P38) "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2014 - 2016 годы" и бюджетом города на текущий финансовый год, а также по мере поступления субсидий из краевого бюджета из средств федерального и краевого бюджетов в бюджет города Ачинска на данное направление.

(п. 4.2 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

4.3. Предоставление субсидии осуществляется при отсутствии у индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4.4. Условием предоставления субсидии является принятие и выполнение получателем субсидии обязательств по сохранению общего количества рабочих мест и созданию новых рабочих мест в течение 2-х лет от даты предоставления субсидии.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение субсидий в соответствии с настоящим Положением, направляет в отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ачинска (далее - Отдел) бизнес-план (проект) по созданию Дошкольного образовательного центра, который определяет состав, содержание, финансово-экономические параметры, технологии, способы, сроки и особенности его реализации.

Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня поступления бизнес-плана (проекта) передает его на рассмотрение в комиссию.

Бизнес-план (проект) рассматривается комиссией в течение 20 рабочих дней со дня его предоставления.

5.2. Победители конкурса определяются по социально-экономическому направлению, характеризуемому следующими показателями:

создание не менее одного рабочего места в течение 6 месяцев со дня получения субсидии;

сохранение рабочих мест;

бюджетная эффективность проекта - последствия реализации проекта для местного бюджета (налоговые поступления).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского края от 03.03.2014 N 119-п)

5.3. Решение комиссии о победителях Конкурса оформляется протоколом заседания комиссии и доводится до всех участников конкурса. Победители конкурса в срок не позднее трех месяцев с даты принятия комиссией решения о победителях конкурса направляют в Отдел заявление и документы на предоставление субсидий в соответствии с [п. 5.5](#P2712) настоящего Положения.

5.4. Порядок предоставления субсидии на создание Дошкольного образовательного центра:

первый транш в размере 10% от максимально возможного размера субсидии предоставляется индивидуальному предпринимателю - победителю муниципального конкурса после защиты бизнес-плана (проекта) и заключения соглашения с муниципальными органами по обеспечению функционирования Дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание Дошкольного образовательного центра;

второй транш в размере не более 75% от размера субсидии предоставляется получателю субсидии после представления документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в [пункте 2.1](#P2676) настоящего Положения. Сумма субсидии второго транша рассчитывается исходя из стоимости фактически осуществленных затрат, с учетом ранее выплаченного первого транша субсидии;

третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется получателю субсидии при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности Дошкольного образовательного центра (при наличии лицензии).

5.5. Для предоставления субсидии заявитель представляет в Отдел по описи следующие документы:

5.5.1. Для участия в конкурсе на получение субсидии:

[заявление](#P2814) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства;

бизнес-план (проект) создания Дошкольного образовательного центра (оригинал);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии;

справки Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

- справку о численности работников у заявителя и их среднемесячной заработной плате на дату подачи заявки;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

- справку о принятии обязательств по созданию новых рабочих мест по истечении 12 месяцев от даты предоставления субсидии (с указанием количества новых рабочих мест).

(абзац введен Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

5.5.2. Для получения второго транша субсидии:

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в [пункте 2.1](#P2676) настоящего Положения, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые или товарные чеки или квитанции к приходным кассовым ордерам, оформленные надлежащим образом;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга, копии договора лизинга, графика погашения и уплаты лизинговых платежей, копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга);

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию индивидуального предпринимателя);

[справку](#P2909) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копию кредитного договора, заверенную кредитором;

копии документов, подтверждающих уплату заявителем суммы основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом в сроки, предусмотренные кредитным договором, заверенные кредитором;

справку об отсутствии непогашенной просроченной задолженности по ранее полученным действующим кредитам и начисленным по ним процентам, подписанную кредитором;

выписку из ссудного и (или) расчетного счетов заявителя, подтверждающую получение кредита, заверенную кредитором;

справку о принятии на себя заявителем обязательств по сохранению общего количества рабочих мест и созданию новых рабочих мест в течение 2-х лет от даты предоставления субсидии;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета заемщика, подтверждающие целевое использование кредита, заверенные кредитором;

[расчет](#P3011) суммы субсидии, подлежащей возмещению, с учетом начисленных и фактически уплаченных кредитору платежей, заверенный кредитором, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.5.3. Для получения оставшейся части суммы субсидии:

копии лицензии.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Копии документов должны быть заверены заявителем либо специалистом Отдела.

Заявление с приложенными документами, указанными в [пункте 5.5](#P2712) настоящего Положения, может быть представлено в Отдел в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и требованиями ст. ст. 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При направлении заявления по почте документы, предусмотренные [пунктом 5.5](#P2712) настоящего Положения, представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Отдел самостоятельно запрашивает документ, указанный в [абзаце 5 подпункта 5.5.1](#P2717), в соответствующем органе, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Заявление регистрируется Отделом в день его поступления. По требованию Заявителя Отдел выдает расписку в получении документов, установленных [пунктом 5.5](#P2712) настоящего Положения.

Отдел имеет право провести выездную проверку достоверности данных, указанных в документах, представленных на получение.

Результаты проверки оформляются актом и подписываются начальником Отдела и специалистом Отдела.

Информация, отраженная в акте, учитывается при вынесении решения о предоставлении субсидии.

5.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случаях:

к заявлению приложены документы, предусмотренные [пунктом 5.5](#P2712) настоящего Положения, в неполном объеме либо приложенные документы заверены и (или) оформлены ненадлежащим образом;

с заявлением о предоставлении субсидии обратилось ненадлежащее лицо;

представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова либо цифры;

заявитель не осуществляет свою деятельность на территории г. Ачинска;

заявитель не является индивидуальным предпринимателем;

предусмотренных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

получения аналогичной финансовой поддержки за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ;

не выполнены условия оказания поддержки;

с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИЙ

6.1. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация города.

6.2. Расчет субсидии производится Отделом совместно с управлением экономического развития и планирования Администрации города Ачинска (далее - Управление экономики) на основании представленных получателем субсидии документов.

6.3. Численность и персональный состав комиссии по предоставлению субсидии утверждается постановлением Администрации города Ачинска (далее - Комиссия).

6.4. Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение, оформляемое протоколом, о возможности участия заявителя в отборе на получение субсидии в соответствии с [п. 4.4](#P2695) настоящего Положения. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Отбор заявок производится после поступления субсидий из краевого бюджета за счет средств федерального и краевого бюджетов на счет бюджета города Ачинска для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по данному направлению.

На заседании Комиссии по результатам проведенного анализа на соответствие [критериям](#P3312) отбора заявителей, приведенным в приложении 6 к настоящему Положению, путем голосования по каждой заявке выставляется итоговая рейтинговая оценка, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Результат голосования оформляется протоколом с указанием рейтинга заявок. Предоставление субсидий заявителям производится в соответствии с [п. 4.2](#P2692) настоящего Положения в порядке составленного рейтинга заявок, начиная от заявок с наибольшим количеством баллов к заявкам с наименьшим количеством баллов.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

(п. 6.4 в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края от 05.11.2014 N 481-п)

6.5. После принятия Распоряжения Отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств из краевого или федерального бюджетов на лицевой счет Администрации города:

согласно статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации готовит проект [договора](#P3090) о предоставлении субсидии согласно приложению 5 настоящего Положения;

представляет в бухгалтерию Администрации города (далее - Бухгалтерия) [реестр](#P2956) получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

6.6. Бухгалтерия на основании представленных Отделом документов оформляет заявку в финансовое управление Администрации города Ачинска (далее - Финансовое управление) на финансирование расходов, выделенных из бюджета города на реализацию Программы.

6.7. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 6.5](#P2769), [6.6](#P2772), производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города, открытый в Территориальном отделе казначейства Красноярского края по г. Ачинску и Ачинскому району (далее - Казначейство).

6.8. Предоставление субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования Администрации города как получателя средств бюджета города в соответствии с представленными Бухгалтерией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий с лицевого счета Администрации города на расчетные счета получателей, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

6.9. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ,

УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

7.1. В случае неисполнения индивидуальным предпринимателем условий, предусмотренных [разделом 4](#P2688) настоящего Положения, Комиссия составляет акт. Результаты рассмотрения акта на Комиссии заносятся в протокол.

7.2. Отдел на основании протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии Требование о возврате субсидии (далее - Требование) в местный бюджет.

7.3. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня направления Требования о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидий, указанных в Требовании, в полном объеме

7.4. В случае неисполнения индивидуальным предпринимателем обязанности, предусмотренной [пунктом 7.3](#P2782) настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

8. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО РАСХОДОВАНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Отделом и финансовым управлением Администрации города Ачинска в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению

о порядке и условиях предоставления

субсидий индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, а также присмотру

и уходу за детьми в соответствии

с законодательством Российской Федерации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 03.03.2014 N 119-п) |

 Председателю комиссии

 по рассмотрению заявлений

 о предоставлении муниципальной

 (финансовой) поддержки субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении муниципальной (финансовой) поддержки

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию, связанную с осуществлением образовательной деятельности по

образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и

уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий

календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифры прописью)

 3. Размер средней заработной платы составляет, рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (на последнюю отчетную дату)

 4. Является участником соглашений о разделе продукции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за

исключением общераспространенных полезных ископаемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

┌─┐

│ │ общеустановленная;

└─┘

┌─┐

│ │ упрощенная (УСН);

└─┘

┌─┐

│ │ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

└─┘ деятельности (ЕНВД);

┌─┐

│ │ для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

└─┘

┌─┐

│ │ в виде налога, взимаемого в связи с применением патентной системы

└─┘ налогообложения.

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке

и условиях предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

 Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим

лицам.

 На момент подачи заявления Заявитель не является получателем

аналогичной финансовой поддержки за счет средств других бюджетов бюджетной

системы РФ.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению

о порядке и условиях предоставления

субсидий индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, а также присмотру

и уходу за детьми в соответствии

с законодательством Российской Федерации

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период,

прошедший со дня государственной регистрации, рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Положению

о порядке и условиях предоставления

субсидий индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, а также присмотру

и уходу за детьми в соответствии

с законодательством Российской Федерации

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | ИНН | Номер и дата договора | Наименование банка субъекта малого предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению

о порядке и условиях предоставления

субсидий индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, а также присмотру

и уходу за детьми в соответствии

с законодательством Российской Федерации

 РАСЧЕТ

 процентов по кредитам, из расчета не более двух

 третьих ставки рефинансирования Центрального банка

 Российской Федерации от суммы платежей по кредитам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заемщика)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По кредитному договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, предоставившей кредит)

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок погашения обязательств по кредитному договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Сумма привлеченного кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток ссудной задолженности по кредитному договору, рублей | Период уплаты процентов за пользование кредитом, дней | Количество календарных дней в расчетном периоде | Размер субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Заемщик (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.

Настоящий расчет и отсутствие просроченной задолженности по кредитному

договору и начисленным процентам подтверждаются.

Руководитель организации, предоставившей кредит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

 Дата

 М.П.

Приложение 5

к Положению

о порядке и условиях предоставления

субсидий индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, а также присмотру

и уходу за детьми в соответствии

с законодательством Российской Федерации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 05.11.2014 N 481-п) |

 ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

 о предоставлении субсидий индивидуальным

 предпринимателям, осуществляющим образовательную

 деятельность по образовательным программам дошкольного

 образования, а также присмотру и уходу за детьми

 в соответствии с законодательством Российской Федерации

 г. Ачинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация города Ачинска, действующая от имени муниципального

образования город Ачинск, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в

лице Главы Администрации города Ачинска Аникеева Владимира Ильича,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Получатель

субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, согласно протоколу комиссии о

предоставлении субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. Предмет договора

 1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Главный

распорядитель за счет средств бюджета города предоставляет Получателю

субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением образовательной деятельности по образовательным

программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

 1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части

произведенных Получателем субсидии затрат, связанных с осуществлением

образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного

образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

 2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

 2.1. Субсидия в \_\_\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей \_\_\_ копеек.

 2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления

денежных средств на расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

после перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя,

открытый в Территориальном органе казначейства Красноярского края по городу

Ачинску и Ачинскому району, и издания правового акта о предоставлении

субсидии с реестром получателей субсидии в целях возмещения части затрат,

связанных с осуществлением образовательной деятельности по образовательным

программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется ежеквартально в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, следующим за отчетным, направлять в отдел развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города следующие документы:

- [отчет](#P3199) о деятельности получателя субсидии (приложение 1 к настоящему договору);

- справку инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета индивидуального предпринимателя о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

- справку об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации;

- копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты налогов, сборов, пеней, штрафов за отчетный период.

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в [п. 2.1](#P3131) настоящего договора.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случае:

выявления фактов представления индивидуальным предпринимателем недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

выявления фактов нарушения индивидуальным предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидии;

непредставления документов, указанных в [пункте 3.1](#P3150) настоящего договора, индивидуальным предпринимателем в установленные сроки;

невыполнения получателем субсидий обязательств по созданию новых рабочих мест по истечении 6 месяцев от даты предоставления субсидии.

4.2. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в порядке, установленном нормативным актом Администрации города Ачинска.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. Разрешение споров

7.1. Споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. Особые условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Приложение N 1

к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

 ОТЧЕТ

 о деятельности получателя субсидии

 I. Общая информация об индивидуальном предпринимателе - получателе

поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя) (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки,

 поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по ОКВЭД)

котором оказана поддержка)

 II. Основные финансово-экономические показатели деятельности

индивидуального предпринимателя - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Среднесписочная численность работников | ед. |  |  |  |  |
| 2 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Сумма уплаченных налоговых платежей, в разрезе видов налогов | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Сумма уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Количество созданных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 7 | Количество сохраненных рабочих мест с даты получения субсидии | ед. |  |  |  |  |
| 8 | Объем привлеченных средств (привлеченные кредиты коммерческих банков) | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Положению

о порядке и условиях

предоставления субсидий

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным

программам дошкольного образования,

а также присмотру и уходу

за детьми в соответствии

с законодательством Российской Федерации

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введены Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского краяот 05.11.2014 N 481-п) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Показатель уровня средней заработной платы в субъекте малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки: |  |
| выше величины прожиточного минимума на 100% и более; | 2 |
| выше величины прожиточного минимума от 50 до 99%; | 1 |
| равен величине прожиточного минимума | 0 |
| 2 | Среднесписочная численность сотрудников на дату подачи заявки: |  |
| от 3 до 14; | 2 |
| свыше 15; | 1 |
| от 1 до 2 | 0 |
| 3 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в году, следующем за годом получения финансовой поддержки: |  |
| свыше 5 рабочих мест; | 2 |
| предусмотрено создание от 2 до 5 рабочих мест; | 1 |
| предусмотрено создание 1 рабочего места | 0 |